



Załącznik nr 4 do SWKO

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Dotyczy wyłącznie konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej działalności medycznej, wyłącznie na terenie Szpitala lub w jego jednostkach organizacyjnych.

§ 1.

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.23)

umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 27 ustawy;

udzielającym zamówienie lub Szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań, zwany w skrócie Szpitalem.

oferencie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej działalności medycznej.

§ 3.

Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika czas krótszy.

§ 4.

Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia, przy czym przeprowadzenie konkursu ofert następuje za pośrednictwem komisji konkursowej.

§ 5.

Udzielający zamówienia zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert na własnej stronie internetowej: www.skpp.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. *Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.*

§ 6.

W ogłoszeniu należy określić:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) osobę upoważnioną do kontaktów z Oferentem,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu oraz formę poinformowania Oferentów o wynikach,
- 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.



§ 7.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora Szpitala, Przewodniczący komisji konkursowej i protokolant komisji konkursowej. Komisja musi zawsze składać się z nieparzystej liczby członków.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostają z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostają z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2., *którego wzór stanowi załącznik nr 2*.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Dyrektor Szpitala z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 8.

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 9.

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów.
3. Oświadczenia lub wyjaśnienia Oferenta przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Oferenta.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

§10.

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie podczas postępowania konkursowego.

§11.

Porównanie ofert w trakcie postępowania konkursowego obejmuje w szczególności:

- a) Ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,
- b) Ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

§12.

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) Złożoną przez Oferenta po terminie,



Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesółowska

- b) Zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) Jeśli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) Jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) Jeśli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala (dotyczących przedmiotu konkursu i warunków wymaganych od Oferentów)
 - h) Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, została rozwiązana przez Szpital umowa w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

§13.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:
- a) Nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - c) Odrzucono wszystkie oferty;
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu lub w danym zakresie.
 - e) Nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeśli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynie więcej ofert.

§14.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 15.

1. Jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.



Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesółowska

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera: nazwę i adres siedziby (firmę) lub imię i nazwisko jeśli świadczenia udzielane będą przez osoby wykonujące działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.
4. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Dyrektor Szpitala przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeśli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń przekracza wyrażoną w złotych równowartość 130.000,00 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez narodowy bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

§ 16.

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, ale nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 2.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy, o których mowa w art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18.

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór ogłoszenia

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia członka komisji

Dyrektor Szpitala

dr hab. med. Szczepan Cofa

.....
Zatwierdzam