

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o Konkursie Ofert

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Sygnatura sprawy: 1/2021/EO

§ 1

Udzielający zamówienia:

Szpital Kliniczny *Przemienienia Pańskiego* Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Długa ½, 61 – 848 Poznań, wpisanym dnia 28.02.2001 r., do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 000001853, o nadanym NIP: 7781343588, Regon: 0002888828,
Tel: 061 8 54 90 00 (centrala)
Strona internetowa: <http://www.skpp.edu.pl>

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, diagnostycznych, konsultacji i sekcji zwłok.
PKWiU 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej
CPV 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne.
2. Opis przedmiotu zamówienia, rodzaj i ilość świadczeń zdrowotnych: zawarty jest na formularzu cenowym - **załącznik nr 3** stanowiącemu integralną część ogłoszenia o konkursie ofert
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Badania winny być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zgodnie z przepisami Kodeksu Diagnostyki Laboratoryjnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w *sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych* (Dz.U.2016.1665);
 - b) Sprzęt i aparatura medyczna wymagane do wykonywania badań, powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również pomieszczenia wykorzystywane do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, winny odpowiadać wymogom sanitarnym określonym w stosowanych przepisach;
 - c) Badania winny być wykonywane przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach (posiadać certyfikaty CE i IVD)
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, zostały określone w wzorze umowy stanowiącym - załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy i termin realizacji świadczeń

1. Okres obowiązywania umowy: **48 miesięcy od udzielenia zamówienia**
2. Terminy realizacji świadczeń zostały podane w załączniku nr 3 – formularz cenowy (kolumna czas „oczekiwania na wynik”)

§ 4

Warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie oraz wymagania przedmiotowe**1. Warunki podmiotowe:**

W konkursie ofert mogą brać udział oferenci, którzy :

- a) Posiadają odpowiednie uprawnienia, do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia tj. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Zakres udzielanych przez oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem. (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania Dz.U.2019.173),
 - b) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy (Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U.2019.866),
 - c) zapewnią wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia przez personel posiadający uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, wynikające z odrębnych przepisów prawa. **Min.: 2 osoby.**
 - d) W konkursie ofert mogą brać udział oferenci, którzy posiadają akredytacje kontroli jakości dot. przedmiotu zamówienia.
2. Udzielający zamówienia dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych przez Przyjmującego zamówienie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Udzielającego zamówienie.
 3. Brak wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 1 powoduje odrzucenie oferty.
 4. Udzielający zamówienia zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli prawdziwości danych przekazanych w ofercie ze stanem faktycznym. Stwierdzenie niezgodności będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

§ 5

Informacja o sposobie przygotowania i złożenia oferty oraz o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie ofert

1. Oferent złoży Udzielającemu zamówienie ofertę zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
2. Oferty należy składać **wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w zamkniętej kopercie na adres: Szpital Kliniczny *Przemienienia Pańskiego* Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Długa 1/2 61-848 Poznań, z dopiskiem „*Konkurs ofert – badania laboratoryjne, diagnostyczne, konsultacje i sekcja zwłok 2021 - nie otwierać do dnia 24.05.2021 r., do godz.:10:00*”
Do adresu Szpitala koniecznie dopisać: Dział Organizacji i Sprzedaży Usług Medycznych - Justyna Koprucka. W przypadku osobistego złożenia oferty, dokumenty należy składać do Działu Organizacji i Sprzedaży Usług Medycznych - Justyna Koprucka. Wejście E, pokój nr 513.
3. **Oferty należy składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych części składających się na przedmiot zamówienia.**
4. **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Oferta powinna być złożona:**
 - a) na formularzem ofertowym, **zgodnym z załącznikiem nr 2,**
 - b) z formularzem cenowym, **zgodnym z załącznikiem nr 3,**

- Na formularzu cenowym Przyjmujący zamówienie podaje kwotę netto/cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty/ceny muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym: koszty osobowe i inne mające wpływ na cenę oferty.
- c) z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG
- d) W przypadku spółki cywilnej, konsorcjum lub innych form współpracy gospodarczej należy dołączyć kopie umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę gospodarczą ze wskazaniem sposobu reprezentacji Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie wynika ona z treści ww. dokumentów (nie dotyczy spółek handlowych)
- e) **Z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w konkursie ofert tj.:**
 - 1) aktualny wydruk z pierwszych stron księgi rejestrowej z rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą – tak by było można ustalić rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych, wpisanych do księgi rejestrowej (dot. warunku, o którym mowa w § 4 ust 1 lit a) .
 - 2) kopia polisy, umowy ubezpieczenia lub inny dokument, z którego treści wynika posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy (Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U.2019.866) lub oświadczenie o treści **zgodnej z załącznikiem nr 4** w przypadku braku posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na dzień składania ofert (dot. warunku, o którym mowa w § 4 ust 1 lit c).
 - 3) oświadczenie w postaci wykazu osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte zakresem przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane prawo wykonywania zawodu, **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWKO** (dot. warunku o którym mowa w § 4 ust 1 lit c).
 - 4) ważne zaświadczenie, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań jakości w zakresie przedmiotu zamówienia (dot. warunku o którym mowa w § 4 ust 1 lit d).
- 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 6. Błędy, omyłki i nieprawidłowości w ofertach mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej.
- 7. W przypadku złożenia oferty nieczytelnej lub z błędami budzącymi wątpliwości co do prawidłowości złożonej oferty Udzielający zamówienie może żądać jej poprawienia, uzupełnienia lub dostarczenia niezbędnych dokumentów najpóźniej do dnia otwarcia ofert.
- 8. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” i podpis przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- 9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie oferent
- 12. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
- 13. Oferta wraz z załącznikami i innymi dołączonymi do niej dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **(oryginał lub uwierzytelniona kopia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do danego rejestru wraz z**

pełnomocnictwem wystawionym przez osoby do tego upoważnione, w przypadku , gdy ofertę składa pełnomocni Przyjmującego zamówienie).

14. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie pisemnej).
15. W przypadku braku dostarczenia lub wątpliwości co do treści dostarczonych dokumentów wymienionych w ust 3, Udzielający zamówienie zastrzega prawo zwrócenia się do oferenta o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
16. Udzielający zamówienie zastrzega prawo żądania dokumentów o których mowa w ust 3 lit e ppkt 3 w okresie obowiązywania umowy, w przypadku gdyby dokumenty te straciły aktualność (upływ terminu ważności dokumentu) w tym okresie.
17. Udzielający zamówienia zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli prawdziwości danych przekazanych w ofercie ze stanem faktycznym. Stwierdzenie niezgodności będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

§6

Ocena ofert

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu, o którym mowa w § 8 SWKO, niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający Zamówienia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert a oferenci spełniają warunki udziału w konkursie ofert określone w § 4 ust 1 SWKO.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Spośród ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu, który jest niejawnym, Udzielający Zamówienia dokonuje porównania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę jedyne kryterium ceny, które wynosi 100% (podana w ofercie łączna wartość brutto)
5. Sposób obliczenia wartości punktowej ceny

Wzór obliczeniowy kryterium ceny: $W.P. \text{ ceny} = C_{\min} / C_n \times 100$

Oznaczenia:

W.p. – wartość punktowa oferty

C min – oferta z najniższą ceną

Cn – cena oferty obliczanej (łączna wartość brutto)

6. Oferta najkorzystniejsza dla Udzielającego Zamówienie to oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienie - Szpital Kliniczny *Przemienienia Pańskiego* Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego ul. Długa ½ , 61-848 Poznań- do adresu Szpitala koniecznie dopisać: Dział Organizacji i Sprzedaży Usług Medycznych - Justyna Koprucka.
W przypadku osobistego złożenia oferty, dokumenty należy składać do Działu Organizacji i Sprzedaży Usług Medycznych - Justyna Koprucka (wejście E pokój nr 513)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24 maja 2021 r. Oferty należy składać do godziny 10:00.**

§ 8

Miejsce i termin otwarcia ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia ul. Długa ½ 61-848 Poznań ,w Dziale Organizacji i Sprzedaży Usług Medycznych- wejście E pokój nr 513.
2. Termin: otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 maja 2021 r. o godz. 10:30**

§ 9

Pytania

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zadawania pytań odnośnie konkursu ofert, najpóźniej **do dnia 17 maja 2020 r. do godz. 14:30.**
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wprowadzenia istotnych zmian do proponowanego wzoru umowy.
3. Pytania można zadawać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podanej w § 17. W tym przypadku pytanie powinno być zadane do godz. 14:35 danego dnia. W przypadku zadania pytania po tej godzinie, udzielający zamówienie przyjmuje, że pytanie zostało zadane dnia następnego.
4. Wszelkie pytanie, niezależnie od treści, należy wysyłać łącznie na wszystkie wskazane w § 17 SWKO adresy poczty elektronicznej.
5. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do 20 maja 2021 roku.
6. Jeżeli w wyniku udzielonych odpowiedzi lub w przypadku braku udzielenia odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust 5, zajdzie konieczność wprowadzenia istotnych zmian, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość zmiany terminu składania i otwarcia ofert

§10

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§11

Rozstrzygnięcie konkursu

Udzielający zamówienia ogłosi wyniki konkursu ofert tj. wybór oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy oferenta i jego adresu lub unieważnienie konkursu, w terminie związania ofertą o którym mowa w § 10 SWKO, zamieszczając stosowne ogłoszenie na swojej stronie internetowej.

§12

Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowy o treści zgodnej z wzorem umowy zawartym w załączniku nr 6 w terminie związania ofertą o którym mowa w § 10 SWKO

§13

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) Złożoną po upływie terminu składania ofert; **w tym po godzinie 10:00 - w dniu upływu terminu składania ofert.**
 - 2) Zawierająca nieprawdziwe informacje
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienia nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli przyjmujący zamówienia złożył ofertę alternatywną;

- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia
- 8) złożoną przez przyjmujący zamówienia, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 15

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki ochrony prawnej
 - 1) Protest – składany w czasie prowadzenia Konkursu
 - 2) Odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się odpowiednio art. 152, art. 153 i art. 154 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 16

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołał komisję konkursową w składzi:
Przewodniczący (biegły) – dr n przyr. Maria Zozulińska
Członek – mgr Justyna Koprucka
Sekretarz – mgr Agata Konopińska
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”

§ 17

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Justyna Koprucka, tel: 61 854 91 68 , email justyna.koprucka@skpp.edu.pl
2. Agata Konopińska tel: 61 854 9185, email: agata.konopinska@skpp.edu.pl (sprawy formalno – prawne)

ZATWIERDZIŁA

dr hab. med. Szczepan Cofa
.....
Dyrektor Szpitala

Opracował:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

mgr Krzysztof Dambek

Specjalista
ds. zamówień publicznych
mgr Agata Konopińska