



Załącznik do zarządzenia Dyrektora Szpitala Klinicznego *Przemienienia Pańskiego* w Poznaniu nr 80/2021 w sprawie powołania oraz zasad działania Zespołu wstępnych konsultacji rynkowych.

REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§1

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacje – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę (zakup) płynów infuzyjnych na potrzeby Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego** w Poznaniu,;
4. pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019., poz 2019)*;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmioty (Wykonawców), którzy zgłoszenie uczestnictwa w wstępnych konsultacjach rynkowych w terminie wskazanym w pkt. 7 ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to Szpital Kliniczny *Przemienienia Pańskiego* Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań;
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie pzp.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 pzp.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

§3

Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o:
 - a) doradztwo lub
 - b) udzielenie informacji,





które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - c) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - d) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - b) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - c) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - d) przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§5

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach zgodnie i w terminie wskazanym w pkt. 7 Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
3. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu o Konsultacjach.
4. W szczególności konsultacje przybierają formę indywidualnych spotkań podczas których **Zespół Wstępnych Konsultacji Rynkowych** będzie zadawał wszystkim uczestnikom wstępnych konsultacji rynkowych takie same pytania dot. przedmiotu zamówienia oraz propozycji kryteriów oceny ofert.





5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
 6. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 9.
 7. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
 8. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacji ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacji nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie, ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
- Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§6

Zespół Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji, Zamawiający może powołać Zespół Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Zespół Wstępnych Konsultacji Rynkowych zwany dalej Zespołem, powoływany jest zarządzeniem Dyrektora Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego w Poznaniu lub upoważnioną przez niego na piśmie osobę, w trybie i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem Wstępnych Konsultacji Rynkowych i w przepisach ustawy pzp.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wskazany każdorazowo w zarządzeniu o powołaniu danego Zespołu.
4. Dyrektor zarządzeniem powołuje i odwołuje członków Zespołu oraz ekspertów (biegłych).
5. Zespół lub Kierownik Komórki merytorycznej odpowiedzialnej za udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych może wystosować zawiadomienie o danych Wstępnych Konsultacji Rynkowych do podmiotów zewnętrznych.
6. Ekspert (biegły) przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Przewodniczącego bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§7

1. Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie procedury Wstępnych Konsultacji Rynkowych w zakresie wypracowania jednolitego stanowiska co do:
 - a) trybu w jakim winno być udzielone przyszłe zamówienie publiczne będące przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem),
 - c) warunków stawianych wykonawcom w przyszłej (planowanej) procedurze udzielenia zamówienia publicznego,





- d) warunków treści przyszłej umowy (umów) z potencjalnymi wykonawcami planowanego zamówienia publicznego,
 - e) treści warunków zamówienia oraz planowanego zapytania ofertowego,
- i przedstawienia go Dyrektorowi lub upoważnionej przez niego na piśmie osobie.

§8

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
 - b) podział między członków Zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji/protokołu/ danych Wstępnych Konsultacji Rynkowych o ile nie powierzono tego Sekretarzowi w razie jego powołania;
 - d) informowanie na piśmie Dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby o jakichkolwiek problemach związanych z pracami Zespołu w toku danych konsultacji;
 - e) przekazanie dokumentów z przebiegu Wstępnych Konsultacji Rynkowych Kierownikowi komórki merytorycznej odpowiedzialnej za udzielenie zamówienia publicznego lub Działowi Zamówień Publicznych, jeżeli wszczynane będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym pzp.
 - f) oraz inne powierzone mu doraźnie czynności, w formie pisemnej, przez Dyrektora lub upoważnione przez niego na piśmie osoby.
3. Dokumentację/protokół danego wstępnych konsultacji rynkowych zapewnia Przewodniczący lub Sekretarz w razie jego powołania.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Przewodniczący Zespołu lub Sekretarz w razie jego powołania.
5. Obsługa administracyjna obejmuje
 - a) przygotowanie procedury;
 - b) prowadzenie dokumentacji/protokołu danych wstępnych konsultacji rynkowych;udostępnianie na wniosek zainteresowanych osób jawnej części dokumentacji/protokołu danych wstępnych konsultacji rynkowych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej(tj.Dz.U.2020.2176);
 - c) zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego ogłoszeń o wszczęciu danych wstępnych konsultacji rynkowych;
 - d) wykonywanie innych czynności w zakresie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

§ 9

Członkowie Zespołu wraz z jej Przewodniczącym oraz Sekretarzem, przed pierwszym posiedzeniem otrzymują niniejszy regulamin i po zapoznaniu się z nim, oświadczają, że znana jest im jego treść.

§ 10

1. Zespół składa się minimum z 3 osób.





2. Każda z osób powołana jako Przewodniczący, Członek, Sekretarz lub ekspert (biegły) danego zespołu zobowiązana jest do uczestniczenia w jego pracach w zakresie powierzonych jej obowiązków oraz brania czynnego udziału we wszystkich bez wyjątku jego posiedzeniach.
3. Dyrektor lub upoważniona przez niego na piśmie osoba może na wniosek Przewodniczącego danego Zespołu w miejsce osoby odwołanej powołać nową.
4. W przypadku braku możliwości brania udziału w posiedzeniach Zespołu przez jednego z jej członków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn Dyrektor ma prawo na wniosek Przewodniczącego Zespołu lub z własnej inicjatywy odwołać każdą z ww. osób i w jej miejsce powołać inną osobę.

§ 11

Zespół przeprowadza Wstępne Konsultacje Rynkowe w formie posiedzeń

§ 12

1. Dokumenty/Protokoły sporządzane w związku z przeprowadzonymi Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi będą zatwierdzane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Zespołu poprzez złożenie czytelnego podpisu.
2. Każdy z Członków Zespołu ma prawo złożyć umotywowany sprzeciw lub zastrzeżenie, co do decyzji Zespołu, jak i treści protokołu. Zastrzeżenia i sprzeciwy powinny zostać odnotowane w protokole.

§ 13

W sprawach wymagających podjęcia uchwały, rozstrzyga większość głosów oddanych w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 14

1. Zespół kończy swoją działalność w dniu w którym Dyrektor zatwierdza pisemnie podpisany przez wszystkich członków Zespołu protokół z przebiegu Wstępnych Konsultacji Rynkowych lub podjętą przez Zespół uchwałę o zakończeniu jego prac wraz z protokołem danych Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Protokół zawiera co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - b) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 Regulaminu

§ 15

1. Wobec wszystkich osób wymienionych w niniejszym załączniku do Zarządzenia, które nie wywiązują się w sposób należyty z nałożonych na nie obowiązków, w ramach przeprowadzanych przez Zamawiającego procedur Wstępnych Konsultacji Rynkowych, Dyrektor lub upoważniona przez niego do tego na piśmie osoba, może wyciągnąć konsekwencje przewidziane w kodeksie pracy w związku z naruszeniem przez nie obowiązków pracowniczych oraz przedsięwziąć inne przewidziane prawem działania.





Ponadto ww. osoby za niewłaściwe działanie lub zaniechanie czynności, do których były zobowiązane, a które nakłada na nie niniejsze zarządzenie oraz pzp i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2021.305), odpowiadać będą indywidualnie przed właściwymi organami kontroli zewnętrznej za ewentualne naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz inne naruszenia prawa.

§ 16

Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji

§ 17

Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w pzp.

§ 18

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Zamawiającego do dnia zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

