

**REGULAMIN REFUNDACJI
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
W POZNANIU**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

1. Członek OIPIP ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w punkcie 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
 - a. kursy doksztalcające,
 - b. kursy specjalistyczne,
 - c. kursy kwalifikacyjne,
 - d. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
 - e. studia kierunkowe licencjackie i magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
 - f. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe,
 - g. studia podyplomowe dla magistrów i licencjatów pielęgniarstwa lub położnictwa.
4. Szkolenia wymienione w ustępie 3 punkt a - d będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały zezwolenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami.
5. Refundacji podlegają również koszty egzaminów państwowych w specjalizacjach pielęgniarstwach i położniczych.
6. W szczególnych przypadkach refundacji podlegają także szkolenia pielęgniarek i położnych (wymienione w ust. 3 pkt a - d, które organizowane są przez podmioty wpisane do rejestru innych okręgowych izb pielęgniarek i położnych oraz Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.
7. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt f członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP – 2 klasa, itp.) po dołączeniu do wniosku o refundację oryginalnych biletów (opisanych imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 9 ust. 4.
8. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a - d, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu. Przyjmuje się, że osoba, która uczestniczyła w jednym ze szkoleń wskazanych w zdaniu pierwszym i poniosła częściową opłatę za uczestnictwo w tym szkoleniu – skorzystała z refundacji w danym roku kalendarzowym.

§ 2

Wysokość funduszu przeznaczanego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała Budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI

§ 3

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

§ 4

1. Ze środków funduszu o którym mowa w § 2 Okręgowa Rada na wniosek Komisji Kształcenia może przyznać nagrody autorom najlepszych prac magisterskich i licencjackich, mających znaczenie dla rozwoju pielęgniarstwa lub położnictwa.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane raz w roku, niezależnie od refundacji kosztów poniesionych z tytułu podwyższania kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ III ZASADY REFUNDACJI

§ 5

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.
2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, d, f, g składają wnioski o refundację najpóźniej do 30 dni od ukończenia kursu, zjazdu specjalizacyjnego, konferencji lub studiów podyplomowych.
3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt e mogą składać wnioski po zakończeniu studiów – najpóźniej do 30 dnia od uzyskania dyplomu ukończenia studiów (uzyskaniu tytułu licencjata lub magistra pielęgniarstwa lub położnictwa).
4. Refundacji kosztów egzaminu państwowego ze specjalizacji pielęgniarstkich lub położniczych dokonuje się dopiero po pozytywnym zdaniu egzaminu.
5. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 6

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 punkt a, b, c, należy dołączyć:
 - a) imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
 - b) świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
 - c) zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
2. Do wniosku o refundację z tytułu odbywania studiów kierunkowych należy dołączyć:
 - a. kserokopię dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu licencjata lub magistra położnictwa lub pielęgniarstwa
 - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
3. Do wniosku o refundację specjalizacji pielęgniarских i położniczych należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za zjazd specjalizacyjny
 - b. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 .
4. Do wniosku o refundację egzaminu państwowego ze specjalizacji pielęgniarских lub położniczych należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za egzamin państwowy
 - b. kserokopię zaświadczenia o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
5. Do wniosku o refundację studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - a) imienny dowód opłaty za studia podyplomowe
 - b) kserokopię dyplomu magistra lub licencjata pielęgniarstwa lub położnictwa
 - c) kserokopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
 - d) zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
6. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
 - b. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
 - c. imienną fakturę za koszty hotelowe
 - d. oryginalne bilety komunikacji publicznej (PKP – 2 klasa, PKS, itp.) dojazdu do miejsca szkolenia i nazwiskiem uczestnika szkolenia
 - e. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 7

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie. 2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).
3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 8

Członek samorządu może korzystać z refundacji kosztów 2 razy w roku kalendarzowym, z tym, że udział w konferencjach, sympozjach, seminariach krajowych, zjazdach, itp. jest refundowany tylko jeden raz w roku, co nie pozbawia wnioskodawcy prawa do uzyskania drugiej refundacji z tytułu uczestnictwa w innej formie doskonalenia zawodowego objętej niniejszym regulaminem.

ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ REFUNDACJI I NAGRÓD

§ 9

Wysokość refundacji

1. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 punkty:
 - a) kursy doszkalcące – do 50 % zł poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 200 zł
 - b) kursy specjalistyczne – do 50 % za poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 250 zł
 - c) kursy kwalifikacyjne – do 50 % za poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 900 zł.
2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt d) – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych.
3. Egzaminy państwowe w specjalizacjach pielęgniarских i położniczych – 100 % kosztów egzaminacyjnych przewidzianych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
4. Szkolenia wymienione § 1 ust. 3 pkt f – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 600 zł
5. Studia podyplomowe - w kwocie do 800 zł.
6. Szkolenia wymienione § 1 ust. 3 pkt e) :
 - a) do 1000 zł – po uzyskaniu dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa
 - b) do 1800 zł – po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa

§ 10

Wysokość nagród określa każdorazowo Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych.

§ 11

1. Rzeczywista wysokość refundacji i nagród uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Członkowi samorządu którego wniosek o refundację został rozpatrzony negatywnie przez Komisję, przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPIP w ciągu 14-tu dni od chwili uzyskania informacji o odmowie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, ORPIP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu plenarnym.
3. Biuro OIPIP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji.

§ 13

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.
2. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznanej refundację należy zgłaszać się osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z kasjerką. Przyznane, a nie odebrane kwoty refundacji w ciągu dwóch miesięcy od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP.

§ 14

1. Kwalifikacje podniesione poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie przez Okręgową Radę po złożeniu stosownego wniosku.
2. Wszystkie załączniki do wniosku o refundację szkolenia zagranicznego muszą być przedłożone z tłumaczeniem na język polski.
3. Wysokość refundacji szkoleń zagranicznych ustala ORPIP stosowną Uchwałą, odrębną dla każdego członka Samorządu.

§ 15

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPIP w Poznaniu.

§ 16

Biuro OIPIP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 17

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Poznaniu (załącznik).

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.