

▪ PSYCHOLOG I POMOC SOCJALNA

Jeśli na jakimkolwiek etapie leczenia i pobytu w Szpitalu będą potrzebowali Państwo porady psychologa bądź pomocy socjalnej prosimy o zgłoszenie tego faktu personelowi Szpitala.

▪ OPIEKA DUSZPASTERZY

* Kościół rzymskokatolicki

Na terenie Szpitala posługę duszpasterską pełni ks. Włodzimierz Piątek tel. 61 8549274.

Odwiedziny chorych odbywają się w salach chorych. Na nabożeństwa i Msze św. (niedziele i święta: 8:00 i 16:30; dni powszednie: 18:00) zapraszamy do szpitalnej kaplicy. W niedzielę dodatkowa Msza św. godz. 10:30 w holu na II piętrze.

* Kościół ewangelicko-auksburski

- proboszcz Marcin Kotas tel. 61 862 00 31

* Kościół prawosławny

- ksiądz Paweł tel. 691 771 140

* Gmina żydowska

- rabin Michael Schudrich tel. 501 065 014

▪ DOKUMENTACJA MEDYCZNA

Na każdym etapie leczenia mają Państwo prawo do dostępu do dokumentacji medycznej, dotyczącej swojego stanu zdrowia oraz udzielonych Państwu świadczeń zdrowotnych oraz do wnioskowania o udostępnienie kserokopii dokumentacji medycznej.

▪ INFORMACJE O STANIE ZDROWIA

Informacji o Państwa stanie zdrowia udziela ordynator lub lekarz prowadzący. Informacje te przekazywane są wyłącznie Państwu lub wskazanej przez Państwa osobie.

Pacjent ma prawo, na każdym etapie diagnozowania i leczenia, do uzyskania wyczerpującej informacji o swoim stanie zdrowia oraz do zapoznania się z treścią prowadzonej na jego temat dokumentacji medycznej.

Pracownicy Szpitala nie udzielają telefonicznie informacji na temat Państwa stanu zdrowia. Wyjątkiem jest wcześniej umówiona rozmowa z upoważnionym członkiem rodziny.

Personel pielęgniarski może pod takim samym warunkiem poinformować wyłącznie o aktualnym samopoczuciu pacjenta lub o fakcie zakończenia zabiegu operacyjnego

Jeśli chcą Państwo zapoznać się z Ustawą o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* oraz *Regulaminem Organizacyjnym Szpitala* prosimy o kontakt z Biurem Ruchu Chorych lub Pielęgniarką Oddziałową na właściwym oddziale.

▪ ZWOLNIENIA LEKARSKIE

Uprzejmie prosimy o wcześniejsze poinformowanie personelu o konieczności wystawienia zwolnienia L4. Do jego wystawienia niezbędne są: NIP pracodawcy, dowód osobisty.

▪ NOWINY SZPITALNE

W Szpitalu wydawany jest periodyk szpitalny *Nowiny Szpitalne*. W gablotach na terenie Szpitala można zapoznać się z aktualnymi publikacjami.

▪ BUFET

Z zależności od Państwa stanu zdrowia zapraszamy do szpitalnego bufetu. Uprzejmie prosimy o zgłaszanie personelowi chęci opuszczenia oddziału. Dla Państwa bezpieczeństwa prosimy, by każde wyjście było pod opieką osób towarzyszących. Przy przejściu do bufetu nie trzeba wychodzić na zewnątrz budynku. Godziny otwarcia: poniedziałek-piątek: 8:00 – 17:00, sobota-niedziela: 11:00-17:00.

▪ WOLONTARIAT

Na terenie szpitala jest możliwość skorzystania z pomocy wolontariuszy.

▪ APTEKA

Na terenie Szpitala funkcjonuje ogólnodostępna Apteka Verbena. Apteka jest czynna od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.00, w soboty od 8.00 do 14.00. Główne wejście znajduje się od strony Placu Bernardyńskiego, natomiast wejście dodatkowe od strony szpitala.

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie internetowej naszego Szpitala: www.skpp.edu.pl Zapraszamy!

Aktualizacja: styczeń 2019 r.

Sekcja Organizacji, 61 854 9099, 61 854 9318



**Szpital Kliniczny
Przemienienia Pańskiego**

Uniwersytetu Medycznego
im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu

INFORMATOR dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala



Kontakt: ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań
tel. 61 854-90-00, fax. 61 852-94-72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl
www.skpp.edu.pl

Szpital tradycyjny i innowacyjny
Salus aegroti, educatio, scientia

SZANOWNI PAŃSTWO!

Oddajemy w Państwa ręce krótki *Informator dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala*. Mamy nadzieję, że poniższe informacje będą dla Państwa pomocne podczas pobytu na szpitalnych oddziałach.

W razie jakichkolwiek pytań i wątpliwości zachęcamy do kontaktu z personelem medycznym na oddziałach.

PRZYJĘCIE DO SZPITALA

Zgłaszając się do Szpitala prosimy pamiętać, aby zabrali Państwo ze sobą:

- skierowanie do Szpitala,
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport),
- dokument ubezpieczenia nieobowiązkowo

Jeśli posiadają Państwo dokumentację medyczną z dotychczasowego leczenia, prosimy o przekazanie jej lekarzowi prowadzącemu, w szczególności:

- wyniki badań diagnostycznych (np. laboratoryjnych, zdjęcia RTG);
- karty informacyjne z pobytów w innych szpitalach;
- spis przyjmowanych leków.

Z uwagi na Państwa bezpieczeństwo, w trakcie pobytu w Szpitalu, prosimy nie zażywać własnych leków bez konsultacji z lekarzem. Informację o stosowanych dotychczas lekach, należy przekazać lekarzowi prowadzącemu. Prosimy o zabranie ze sobą leków, które nie są związane ze schorzeniem, będącym przyczyną hospitalizacji.

GDZIE SIĘ ZGŁOSIĆ?

- W wyznaczonym terminie prosimy o zgłoszenie się do Biura Ruchu Chorych, wejście B, pokój 601 (obiekt przy ul. Długiej 1/2). Biuro Ruchu Chorych jest czynne w godz. 7:30 – 14:30.
- Wyjątek stanowią osoby przyjmowane na Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyń, które

najpierw muszą zgłosić się do Poradni (pokój 26) od godz. 8:00 oraz osoby przyjmowane na oddział Kardiochirurgii – bezpośrednio udają się do sekretariatu na oddziale.

- Osoby niepełnosprawne (korzystające z wózka inwalidzkiego), mogą udać się bezpośrednio na oddział. Wejście do Szpitala od ul. Garbary.

FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYJĘCIEM

- Założenie dokumentacji medycznej.
- Podpisanie zgody na hospitalizację.
- Podanie danych osoby upoważnionej do otrzymywania informacji o Państwa stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych.
- Pisemne oświadczenie o upoważnieniu osoby do uzyskiwania dokumentacji medycznej albo pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia.
- Podczas przyjęcia do szpitala w Biurze Ruchu Chorych otrzymają Państwo krótką broszurę *Vademecum Praw i Obowiązków Pacjenta*.

CO ZABRAĆ DO SZPITALA?

Potrzebne przybory toaletowe, ręczniki, obuwie, bieliznę osobistą, piżamę i szlafrok.

Można zabrać własny kubek, talerz i sztućce, ale nie jest to konieczne.

WŁASNE URZĄDZENIA

Na oddziale można korzystać z własnych urządzeń mobilnych: telefonu komórkowego, notebooka, itp. pod warunkiem:

- niezakłócania pracy urządzeń medycznych (należy uzgodnić to z personelem medycznym);
- korzystania z urządzeń w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów i personelu.

Inne urządzenia elektryczne (np. czajniki i grzałki) nie mogą być użytkowane na sali chorych za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych i za zgodą pielęgniarki oddziałowej.

INTERNET

Podczas pobytu na oddziale istnieje możliwość podłączenia do sieci internetowej - login i hasło dostępne w Biurze Ruchu Chorych.

Regulamin korzystania z Internetu znajduje się na stronie <https://www.skpp.edu.pl/> - w zakładce: dla Pacjenta - pobyt w Szpitalu - dostęp do Internetu.

PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE

Jeśli zabrali Państwo do Szpitala przedmioty wartościowe prosimy o przekazanie ich do depozytu, znajdującego się w Biurze Ruchu Chorych – otrzymają Państwo pokwitowanie (kartę depozytową). Za przedmioty wartościowe niepozostawione w depozycie, personel Szpitala nie odpowiada. Przynoszą je Państwo na własną odpowiedzialność.

ODWIEDZINY

Osoby odwiedzające Państwa mogą przebywać w Szpitalu codziennie w godz. od 11:00 do 19:00, a w soboty, niedziele i święta od godz. 10:00 do 19:00. **W pozostałych godzinach za zgodą Ordynatora.** Wyjątek stanowią Oddziały Anestezjologii i Intensywnej Terapii gdzie osoby odwiedzające mogą przebywać codziennie w godz. od 14.00 do 19.00, a w soboty, niedziele, święta od godz. 12.00 do 19.00. Zwracamy szczególną uwagę, że odwiedziny nie mogą utrudniać procesu diagnostycznego bądź leczniczego i wymagają zrozumienia specyfiki działania Szpitala.

ZAKAZ PALENIA

Na terenie Szpitala obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych.

UWAGI

W razie jakichkolwiek uwag dotyczących Państwa pobytu na oddziale uprzejmie prosimy zgłaszać je na bieżąco personelowi Szpitala – dzięki temu będziemy mogli szybciej Państwu pomóc.

Przypominamy również, że każdy Pacjent ma prawo zgłaszania swych uwag Dyrekcji. W Szpitalu przyjmuje również Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta i Komendantów, który wysłucha Państwa problemów i postara się w możliwie najlepszy sposób je rozwiązać.