



Informator

Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi

Kto może złożyć wniosek?

- Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy
- Osoba upoważniona przez pacjenta
- Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym

W jaki sposób?

- › Składając pisemny wniosek w **Biurowie Ruchu Chorych (dokumentacja z oddziałów)** lub w **Rejestracji Poradni (dokumentacja z poradni)**
- › Przesyłając prośbę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres Szpitala lub w formie skanu za pośrednictwem email (szpital@skpp.edu.pl)
- › Przesyłając wniosek za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (www.epuap.gov.pl)

W jakim czasie?

W terminie niezwłocznym uwzględniającym jednak czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji do jej wydania.

W jakiej formie?



- w formie kopii (wyciągu, odpisu, wydruku) potwierdzonej za zgodność z oryginałem ,
- nośników danych (badania radiologiczne)
- do wglądu- w siedzibie Szpitala

Koszty

- Jedna strona kopii – **0,30 zł**